

QUY ĐỊNH

Về việc sao chụp tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Văn Lang

- 1. Sách, tài liệu tham khảo, giáo trình:** được phép sao chụp 10% nội dung tài liệu. Riêng với tài liệu quý hiếm, tài liệu đang bị hư hỏng, tài liệu in dạng tờ rời thì không được mượn sao chụp.
- 2. Báo, tạp chí:** được phép sao chụp 100% nội dung của bài trích.
- 3. Luận văn, luận án, đề tài nghiên cứu khoa học:** không được mang ra ngoài sao chụp; chỉ được yêu cầu scan duy nhất một lần và không quá 10% nội dung tài liệu.
- 4. Tài liệu đa phương tiện, CD-ROM:** không được phép sao chép./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- VP. HĐQT “đề báo cáo”;
- Lưu P. Tổng hợp.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Trần Thị Mỹ Diệu