

## **1. Mô tả công việc và hình thức, địa điểm làm việc**

- Giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên;
- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; xây dựng giáo trình, bài giảng;
- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học;
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trường khoa và theo sự điều động của Hiệu trưởng;
- Hình thức làm việc: Theo chế độ làm việc của giảng viên cơ hữu của Nhà trường
- Địa điểm làm việc: Trụ sở và các cơ sở của Trường (Quận 1, quận Bình Thạnh và quận Gò Vấp).

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng**

- Trình độ chuyên môn:
  - Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ các ngành phù hợp với các ngành đang được đào tạo tại Trường và các ngành Toán, Triết học;
  - Học viên cao học có chuyên ngành phù hợp.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương B1;
- Có chứng chỉ tin học đáp ứng yêu cầu công việc;
- Độ tuổi: Không quá 50 tuổi đối với ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy hoặc không quá 40 tuổi đối với ứng viên chưa có kinh nghiệm giảng dạy. Ứng viên chưa có kinh nghiệm hoặc chưa đáp ứng đủ tiêu chuẩn giảng viên theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Văn Lang sẽ trải qua quá trình tập sự theo quy định hiện hành.

## **3. Hồ sơ dự tuyển**

- 01 Đơn xin việc (ghi rõ ngành có nguyện vọng ứng tuyển);
- 01 Sơ yếu lý lịch (có chứng thực);
- 01 Lý lịch khoa học (theo mẫu tại Phụ lục IV, Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT, có thể tải về tại địa chỉ <https://goo.gl/MpXfju> );
- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa theo quy định;
- Bản sao (công chứng hoặc chứng thực): CMND/CCCD, bằng đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, bằng điểm đại học, thạc sĩ và các chứng chỉ khác (nếu có). Các bằng cấp, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài cần bổ sung thêm bản sao dịch thuật công chứng (văn bằng có tính chất nước ngoài sau khi được tuyển dụng sẽ bổ sung thêm Giấy Công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp);
- 03 ảnh 3x4.

## **4. Hình thức, địa điểm và thời gian nộp hồ sơ**

- Hình thức nộp: Trực tiếp (trong giờ hành chính);
- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển hồ sơ và sơ tuyển chuyên môn (giảng thử hoặc phỏng vấn);
- Địa chỉ nhận hồ sơ:

- Phòng Hành chính và Quản trị nguồn nhân lực, Trường Đại học Văn Lang,  
69/68 Đặng Thùy Trâm (đường Trục cũ), Phường 13, quận Bình Thạnh,  
Tp. HCM.
- Thông tin liên hệ: 028.710.99233, email: tuyendung.vlu@vanlanguni.edu.vn
- Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày 31/08/2019 (đợt 2).